

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Социальная политика государства и управление социальным развитием организации

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Закреплена за	Кафедра управления и связей с общественностью
Учебный план	38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление предпринимательской деятельностью"
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Программу составил(и):	к.г.н, доцент Еськова Наталья Анатольевна; к.э.н., доцент Ильинова Ольга Владимировна

Распределение часов дисциплины по семестрам очная форма

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)	Итого
Вид занятий		
Лекции	12	12
Практические	20	20
Контактная работа	0,3	0,3
Итого ауд.	32,3	32,3
Контактная работа	32,3	32,3
Сам. работа	75,7	75,7
Итого	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)	Итого
Вид занятий		
Лекции	4	4
Практические	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3
Сам. работа	93,7	93,7
Часы на контроль	4	4
Итого	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	2	Итого
Вид занятий	УП	
Лекции	2	2
Практические	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3
Сам. работа	96	96
Часы на контроль	3,7	3,7
Итого	108	108

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - получение магистрантами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления социальными процессами в организациях.

Задачами учебной дисциплины «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» являются:

- формирование знаний о подходах к управлению социального развития персонала в организациях;
- овладение принципами, методами, технологиями управления социального развития персонала в организации;
- приобретения практических навыков по управлению социальным развитием персонала в современной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Административные регламенты
2.1.2	Кадровая политика и кадровый аудит организации
2.1.3	Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок

2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессиональная практика по профилю деятельности
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2. Способен оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном и муниципальном управлении

ПК-2.3: Разрабатывает проекты (программы развития), объективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Знать: современные методики и технологии анализа, разработки, реализации и оценки программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления;

Уметь: применять методики и технологии анализа, разработки, реализации и оценки проектов (программ), политических и административных решений;

Владеть: навыками реализации и оценки программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления, экономические, социальные, политические условия и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-4. Способен использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной и муниципальной власти

ПК-4.2: Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов

Знать: основные системы стратегического, текущего и оперативного контроля конкретных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

Уметь: анализировать основные системы стратегического, текущего и оперативного контроля конкретных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

Владеть: навыками анализа основных систем стратегического, текущего и оперативного контроля конкретных процессов и процедур в органах власти

ПК-4.3: Демонстрирует навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Знать: основные методы планирования деятельности органов власти, основы межведомственного взаимодействия;

Уметь: применять процедуры планирования в деятельности органов власти, том числе межведомственного взаимодействия с учетом правовых норм;

Владеть: навыками использования методов планирования деятельности органов власти в соответствии с законодательством.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовые понятия управления социального развития, взаимосвязь и взаимообусловленность, структуру, содержание, функции; • процессы социальных механизмов взаимодействия личности в организации, способы их изменения в случае необходимости; • особенности процесса управления социального развития персонала, формы регуляции и саморегуляции социального поведения.
-----	--

3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• использовать систему знаний в области управления социальным развитием персонала, о социальных технологиях для процессов изменения поведения людей на предприятии (компании);• использовать полученные знания, с целью стимулирования процесса персонального развития личности в организации;• выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области процесса управления социальными организационными изменениями на предприятии;• систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления социального развития персонала, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">• владение навыками организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов в системе управления социальной сферой.• владение навыками навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в социальной сфере.